



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

AVISO DE EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0116/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2018

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NAS DIRETRIZES DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ALVORADA DE MINAS.

- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:** Dia **16/10/2018**, até as 09:00 (nove horas)
- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL:** Dia **16/10/2018**, às 09:00hs (nove horas).
- **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** SALA DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL - AV. JOSÉ MADUREIRA HORTA, Nº. 190, CENTRO - ALVORADA DE MINAS/MG
- **CONSULTAS AO EDITAL:** Divisão de Licitações, das 08:00hs (oito horas) às 11:00hs (Onze horas) e das 13:00hs (Treze horas) às 16:00hs (Dezesseis horas), no endereço acima mencionado, **ou ainda pelo e-mail endereço: licitacao@alvoradademinas.mg.gov.br**
- **ESCLARECIMENTOS:** Divisão de Licitações, das 08:00hs (oito horas) às 11:00hs (Onze horas) e das 13:00hs (Treze horas) às 16:00hs (Dezesseis horas), na Av. José Madureira Horta, nº 190, Centro – Alvorada de Minas/MG, ou através do telefone (31) 3862-1121.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE LICITAÇÃO EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (ME/EPP)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº.0116/2018

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 046/2018

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

DATA: 16/10/2018

HORÁRIO: 09h00min

LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL - AV. JOSÉ MADUREIRA HORTA, Nº. 190, CENTRO - ALVORADA DE MINAS/MG.

O MUNICÍPIO DE ALVORADA DE MINAS/MG, representado pelo seu Prefeito Municipal, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº. 073/2018, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local acima indicados, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (ME/EPP), conforme descrito neste Edital e seus anexos. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei Federal 10.520 de 17/07/02, a Lei Federal 8.666 de 21/06/93 e a Lei Complementar nº. 123/06, com as devidas alterações e demais normas pertinentes.

1 – DO OBJETO:

1.1. O objeto do presente processo é o Registro de Preços para **MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE** nas diretrizes da Lei Complementar nº 123/2.006, para futuras e eventuais AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE EXPEDIENTE com entrega parcelada, conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo II deste edital (Termo de Referência).

1.2 Os itens listados no Anexo II, não serão necessariamente adquiridos em sua totalidade. Os mesmos são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço. As licitantes para as quais forem adjudicados itens constantes do Anexo I e forem convocadas para a assinatura da Ata, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente todos os produtos constantes do Anexo II. O Município de Alvorada de Minas não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra por parte da Prefeitura.

1.3 A quantidade estimada para o presente processo licitatório, relacionado no edital de embasamento, serve apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.

1.4. Os proponentes deverão apresentar o preço unitário para cada item cotado, a marca para cada um dos produtos cotados e o prazo de validade da proposta de preços apresentada que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias em relação à data de realização do Pregão.

1.5 - Os produtos deverão ser entregues no prazo e condições estabelecidos neste edital.

1.6- Os pedidos deverão ser atendidos no momento da apresentação da respectiva Ordem de Fornecimento, devidamente assinada pelo Diretor do Departamento solicitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

1.7- A empresa licitante deverá obrigatoriamente apresentar em sua proposta, a marca do produto que está sendo cotado, se cabível, não podendo a mesma ser substituída no ato da entrega.

1.8- Caso seja constatada qualquer irregularidade no ato da entrega, a empresa contratada deverá realizar a imediata substituição do produto fornecido, sem qualquer ônus para a Administração Municipal.

2 – ESCLARECIMENTOS

2.1 Esclarecimentos Iniciais:

2.1.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição futura de bens, onde as empresas disponibilizam bens e serviços a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado Ata de Registro de Preços. Neste Sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata, sem, no entanto, estarem necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame.

2.1.2. Nesta licitação, será firmada uma Ata de Registro de Preços, que é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde os fornecedores manterão seus preços registrados, durante o período de 12(doze) meses, tornando-os disponíveis, caso necessite a Prefeitura Municipal de Alvorada de Minas efetuar as aquisições nas quantidades julgadas necessárias e aos mesmos preços registrados no certame.

2.2. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos.

3 – DA PARTICIPAÇÃO

3.1- Somente poderão participar deste certame as microempresas e empresas de pequeno porte que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste edital.

3.1.2 – Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

3.2. Não poderão participar desta licitação:

3.2.1. Entidades empresariais proibidas de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

3.2.2. Entidades empresariais declaradas suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contratar com o Município nos termos do art. 87, inciso III, da Lei nº 8.666, de 1993;

3.2.3. Entidades empresariais estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.2.4. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

3.2.5. Entidades empresariais que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação.

3.2.6 – De propriedade de servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

3.3 – A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

3.4 – **Não consideradas MICROEMPRESAS ou EMPRESAS DE PEQUENO PORTE nos termos da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/14.**

3.5–O Edital via e-mail, Pen-Drive, CD, desde que apresentados à Comissão, não serão cobrados qualquer valor, todavia, **será cobrado às licitantes, o valor de R\$ 0,15 (Quinze centavos) por**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

página, pela retirada do Edital (impresso) e seus anexos, o qual deverá ser pago na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Alvorada de Minas, conforme previsão legal do município.

3.5.1 - Qualquer extração de cópia de parte do presente edital, implicará na cobrança de valor por cópia, sendo que será facultado ao licitante a solicitação de retirada do edital, de acordo com a conveniência e possibilidade da Administração em disponibilizar um servidor para acompanhamento, para que a cópia dos autos sejam realizadas em outro local.

4 – DO PROCESSAMENTO

4.1- A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços com os documentos que a instruírem e a Habilitação, será pública, dirigida por um Pregoeiro de acordo com a legislação supra citada e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinados.

4.2 - No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos do art. 4º, inciso VI da Lei 10.520/02.

4.2.1– O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

4.2.2– **O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida**, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.2.3 – **Os interessados ou seus representantes deverão apresentar, conforme modelo no Anexo III, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.**

4.2.4 – As licitantes participantes (**MICROEMPRESAS ou EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**) deverão apresentar **OBRIGATORIAMENTE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU DOCUMENTO EQUIVALENTE**, conforme modelo no anexo VII do Edital e entregarão os envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação.

4.2.5– Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

4.2.6– Caso a empresa não se faça representar na sessão de licitação, a declaração do item acima deverá ser colocada no envelope da PROPOSTA DE PREÇOS.

4.3–Serão abertos os envelopes contendo as **PROPOSTAS DE PREÇOS**, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

4.4 – Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, de acordo com o estabelecido no item 7, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

4.5 – Encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas, o pregoeiro fará a abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

4.6 – Verificado o atendimento das exigências afixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

4.7 – Se a oferta não for aceitável ou o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

4.8 – Se os licitantes vencedores, convocados dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, aplicar-se-á o disposto no item anterior.

5 – DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DE HABILITAÇÃO

5.1 – A Proposta de Preços e os documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 2 envelopes, devidamente lacrados e rubricados no fecho, e atender aos seguintes requisitos:

- **Envelope A: Proposta de Preços**
- **Envelope B: Documentos de Habilitação**, compostos pelos Documentos exigidos no item 8 deste edital.

5.1.1 Os envelopes deverão conter, ainda, em sua parte externa, os dizeres:

ENVELOPE A – PROPOSTAS DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS/MG
EDITAL DO PREGÃO N.º. 046/2018
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ

ENVELOPE B – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS/MG
EDITAL DO PREGÃO N.º. 046/2018
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ

6 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 - No envelope destinado à proposta de preços deverá:

6.1.1 - Constar 01 (uma) via da proposta, impressa em papel timbrado do licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada em todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente;

6.1.2 - Indicar nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico e-mail (se houver), para contato, bem como: nome, estado civil, profissão, CPF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo na empresa de seu representante legal.

6.1.3 - **Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação, prazo em que o Licitante deverá manter o valor apresentado;**

6.1.4 - Ser representada com cotação de preços definida no objeto deste Edital e seus anexos, em moeda corrente nacional (R\$ 1,00), expressos em algarismos e por extenso, básicos para a data de apresentação da proposta;

6.1.5 - Constar preço unitário e total. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, entre os expressos em algarismos e por extenso, será considerado este último;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

6.1.6 - Ser declarada expressamente que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

6.1.7 - Constar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

6.1.8 – Constar a marca do produto que está sendo cotado, sempre que cabível.

6.1.9- **Na eventual existência de marcas ou modelos no presente edital ou nos seus anexos, devem ser entendidas meramente como referência de qualidade e utilidade. O licitante não está obrigado a propor a mesma marca ou modelos referidos, entretanto, deve apresentar produto de marca/modelos similares que tenha qualidade e utilidade igual ou superior à marca/modelos de referência, desde que estes atendam a necessidade da administração.**

6.2 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais ser fornecidos ao Município sem ônus adicionais.

6.3 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos e que, por serem omissas, apresentarem irregularidades ou defeitos que possam dificultar o julgamento.

6.4 - A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

7 – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

1 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

1.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

1.2 - O Pregoeiro classificará a proposta de menor preço e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (Dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

1.3 - Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

1.4 - Será desclassificada a proposta que:

1.4.1 - Não se refira à integralidade dos itens cotados.

1.4.2 - Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do art. 44 e inciso I e II do art. 43, da Lei Federal nº 8.666/93.

1.4.3- Não cumpra prazos e demais exigências estabelecidas em diligências ou no edital.

1.4.4 - Não atenda às exigências do instrumento convocatório ou das diligências.

2 - LANCES VERBAIS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

2.1 - Aos licitantes classificados para participação na etapa de lances, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço aos demais e em ordem decrescente de valor.

2.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio, para definir a ordem de apresentação dos lances do item.

2.3 - Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo Pregoeiro.

2.4 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

3 - JULGAMENTO:

3.1 - Para julgamento da proposta mais vantajosa, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

3.2 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

3.3 - O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

3.4 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

3.5 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

3.6 - Se houver apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

3.7 - Se a proposta não for aceitável ou a licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação da licitante, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual tenha apresentado proposta.

4 - DA APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2.006:

“Art. 44 - Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

Art. 45. Para efeito do disposto no [art. 44 desta Lei Complementar](#), ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do **caput** deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

enquadrem na hipótese dos [§§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar](#), na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos [§§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar](#), será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§ 1º Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no **caput** deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

§ 2º O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

§ 3º No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.”

5 - Sendo aceitável a oferta de menor preço por **ITEM (ao final dos lances do primeiro ITEM ou de todos os ITENS)**, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

6 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro negociará com o proponente para que seja obtido melhor preço.

6.1 - Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

7 - Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

8 - **Quando solicitado pelo Pregoeiro**, a licitante vencedora do certame deverá encaminhar a mesma, no endereço citado neste edital, até **48 horas** após a realização do Pregão, a Proposta Comercial **READEQUADA (conforme valores finais após a fase de lances verbais)** conforme **Anexo – Modelo de Planilha/Proposta Comercial**, em uma via, datilografada, ou em letra cursiva ou de forma, ou ainda processada em computador, com identificação da empresa licitante, CNPJ, endereço e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, ou em modelo próprio em que conste todas as informações previstas no referido modelo.

9 - Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, o Pregoeiro disponibilizará aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” para retirada. Se no prazo de 15 (quinze) dias corridos, o licitante não promover a retirada de seu envelope, a Equipe de Pregão poderá descartar os mesmos.

10- Será incluído, na Ata de Registro de Preços na forma de anexo (CADASTRO DE RESERVA), o registro das licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos da licitante vencedora na sequência da classificação do certame.

10.1 – Sendo aceito pelas licitantes participantes sua inclusão no Cadastro de Reserva, conforme disposto no item acima, o Pregoeiro Oficial efetivará a abertura do envelope de Documentação de Habilitação, com a respectiva análise e julgamento; conforme disposto neste Edital Convocatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

8 – DA HABILITAÇÃO

8.1 O envelope “B” Documentação deverá conter:

8.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretores em exercício;

Obs: As empresas que já tenham apresentado ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor no momento do Credenciamento, estão dispensadas da apresentação dos mesmos no envelope de habilitação.

8.1.2 REGULARIDADE FISCAL

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (cartão CNPJ).
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (FAC – Ficha de Atualização Cadastral) ou Municipal (Alvará de Funcionamento), relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal abrangendo a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros; para fins de comprovação da regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser apresentada a **Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais** administrados pela Secretaria da Receita Federal; faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Federal a **Certidão quanto a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional**”;
- d) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- e) Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.
- f) comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede da proponente.
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme Lei nº 12.440/2011.

8.1.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Declaração de que, não possui em seu quadro de pessoal atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (C.F.B., Art. 7º, inciso XXXIII, c/c a Lei nº 9.854/99);
- b) Declaração de inexistência de fatos impeditivos de participação em licitação;
- c) Atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviços ou fornecimento que tenham características semelhantes ao objeto desta licitação.

8.1.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

- Certidão Negativa de falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

8.1.5. DOS DOCUMENTOS DAS ME/EPPS:

8.1.5.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação no certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta última apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

8.1.5.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, e artigo 7º da lei 10.520 de 17.07.2010, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

8.2 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.

8.3 – As empresas que apresentarem o Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura de Alvorada de Minas/MG atualizado serão dispensadas da apresentação dos documentos nele contidos, desde que estejam válidos na data da abertura do processo.

8.3.1 – No caso de não constar no CRC documento exigido no edital, o licitante deverá complementar a documentação exigida.

8.3.2 - Às empresas regularmente cadastradas e habilitadas parcialmente no Sistema de Certificado de Registro Cadastral – CRC, instituído pela Prefeitura Municipal de Alvorada de Minas/MG, **será assegurado o direito de apresentar a documentação atualizada para a regularização na própria sessão (caso esteja com algum documento vencido).**

8.4 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

8.4.1 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

8.4.2 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos e, observado ainda o disposto nos itens 17.8 e 17.9 deste Edital, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

8.4.3 - Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 60 dias de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

9 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

9.1 - Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

9.1.1 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.1.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

10 – DOS RECURSOS

10.1 – “Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos”. (Lei 10.520/02 Artigo 4º, inciso XVIII).

10.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante importará a decadência do direito de recurso.

10.3 - Os recursos e impugnações contra a decisão do Pregoeiro somente terão efeito suspensivo quanto à matéria suscitada.

10.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5 - A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento e, se oral, será reduzida a termo em ata.

10.6 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Licitação – Prefeitura Municipal de Alvorada de Minas/MG, nos dias úteis, no horário de 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas. Não serão reconhecidos os recursos interpostos enviados por fax e vencidos os respectivos prazos legais.

11 – DA ENTREGA DOS ITENS, OBJETO DESTA LICITAÇÃO

11.1 – O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será o Almoxarifado da Secretaria Municipal da Prefeitura de Alvorada de Minas/MG, observados os Artigos 73 a 76, da Lei Federal nº 8.666/93, sendo que a mesma poderá delegar tais poderes, a seu exclusivo critério, aos outros órgãos da Administração Direta.

11.2 – À Prefeitura de Alvorada de Minas/MG reserva-se o direito de não aceitar o produto em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a aquisição e aplicar o disposto no Art. 24, inciso XI da Lei Federal nº. 8.666/93.

11.3 – O fornecedor deverá entregar os produtos decorrentes do Registro de Preços em até 05 (cinco) dias úteis a contar da emissão da ordem de fornecimento.

11.4 – O licitante vencedor se responsabilizará por todas as despesas de frete e transporte, inclusive a descarga dos produtos a serem entregues, restando claro que a instalação do produto também ficará às suas expensas, salvo estipulação em contrário do órgão requisitante.

12 – DO PAGAMENTO

12.1 – Os pagamentos serão efetuados até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao do fornecimento e recebimento da nota fiscal atestada pelo responsável.

12.2 – Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo para pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

12.3 – O pagamento poderá ser suspenso, sem prejuízo para o município, nos casos de inexecução, imperfeição do material ou irregularidade fiscal.

13 – DAS OBRIGAÇÕES

13.1– Obrigações da licitante vencedora:

13.1.1- Entregar os produtos em conformidade com o edital, dentro dos prazos estipulados;

13.1.2 - Assumir integralmente a responsabilidade pelas despesas relativas a encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a funcionários da empresa, ficando o Município de Alvorada de Minas/MG isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

13.1.3 – Responsabilizar-se por todo o transporte, carga, descarga e instalação dos produtos licitados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

13.1.4 – Acatar a toda orientação advinda da fiscalização, com relação às mercadorias;

13.1.5 – Entregar o produto solicitado, no prazo determinado;

13.1.6 – Efetuar o recolhimento e a troca imediata de qualquer objeto licitado, mesmo após o seu pagamento se, dentro do prazo de validade, apresentar quaisquer alterações que comprometam a qualidade do mesmo, ficando a licitante vencedora responsável por todas as despesas advindas da referida troca.

13.1.7 – Manter, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.2 – Obrigações do Município:

13.2.1 – Acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto licitado;

13.2.2 – Rejeitar os produtos que estiverem em desacordo com o edital;

13.2.3 – Efetuar os pagamentos nos termos do item 12.

14 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco anos), sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

14.2 - Se o licitante vencedor, no prazo de 2 (dois) dias úteis, após a comunicação, recusar-se a assinar o contrato injustificadamente, a sessão será retomada e os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades seguintes, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis.

14.3 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais para as multas aplicáveis:

14.3.1- 10% (dez por cento), calculado sobre o valor do objeto adjudicado, por ocorrência, no caso de a licitante deixar de fornecer o produto ou entregá-lo com atraso;

14.3.2 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese da licitante não assinar a Ata de Registro de Preços ou, injustificadamente, desistir do fornecimento ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

14.3.1 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município. Se os valores não forem suficientes, deverá ser recolhida pela contratada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

14.3.2 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

15 – DA UTILIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

15.1 – O Município utilizar-se-á da Ata de Registro de Preços através da emissão das respectivas “Ordens de Fornecimento”.

16. DAS AMOSTRAS

16.1 - Poderá ser solicitada apresentação de amostra às licitantes durante a fase de ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS, as quais serão submetidas à aprovação quanto ao cumprimento das especificações contidas no Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

16.2. Caso seja necessária a apresentação de amostra, como condição de aceitação para o item em questão, a empresa vencedora da melhor proposta terá, impreterivelmente, até 3 (três) dias úteis, após a solicitação do pregoeiro, para a entrega da mesma à Prefeitura Municipal de Alvorada de Minas;

16.2.1. A não apresentação da amostra acarretará na desclassificação da empresa proponente, passando-se para a melhor proposta subsequente;

16.3 O Município de Alvorada de Minas, reserva-se o direito de aceitar ou não as amostras, independentemente da informação contida na proposta comercial, caso não atendam as especificações exigidas, ou seja, de qualidade inferior à proposta.

16.4 Caso não seja aprovada a amostra da empresa julgada vencedora, o(a) Pregoeiro(a) poderá examinar as ofertas subsequentes, verificando a aceitabilidade, a habilitação e amostra destas licitantes, em ordem de classificação determinada pela sessão dos lances, até o efetivo julgamento em favor da empresa vencedora.

17 - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

17.1-As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, serão indicadas em momento oportuno, no processo de utilização da Ata de Registro de Preços.

18 - DA REVISÃO DOS PREÇOS.

18.2.1 - Os preços deverão ser expressos em reais fixo e irrevogável.

18.2.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

18.2.3 - Caso ocorra variação nos preços, a contratada deverá solicitar formalmente a PREFEITURA, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

19 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES

19.1 - Homologado o resultado da licitação, o fornecedor mais bem classificado por **ITEM**, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo de 03 (três) dias úteis e nas condições estabelecidas no presente edital, podendo esse prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração, sendo que o licitante deverá apresentar, neste momento os seguintes documentos:

- Alvará de localização e funcionamento, com validade para o exercício de 2018;
- Certidão Negativa de Débitos Municipal junto a Fazenda Pública de Alvorada de Minas;
- Alvará Sanitário de funcionamento.

19.2 - Serão registrados na ata de registro de preços os preços e quantitativos da licitante mais bem classificado durante a fase competitiva.

19.3 - Será incluído, na respectiva ata na forma de anexo (CADASTRO DE RESERVA), o registro das licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos da licitante vencedora na sequência da classificação FINAL do certame.

19.4 - **Funcionará como anexo a que se refere o item acima, cópia da ata de sessão de julgamento do pregão na qual os demais licitantes classificados após o vencedor declararem expressamente sua concordância em substituí-lo, eventualmente, nas mesmas condições do primeiro colocado, inclusive quanto ao preço.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

19.5 - O registro a que se refere o item 19.3 acima, tem por objetivo a formação de **CADASTRO DE RESERVA** no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses de cancelamento previstas no presente edital.

19.6 - É facultado à Prefeitura, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes na forma do art. 4º, inc. XXIII da Lei Federal 10.520/2010, até que obtenha êxito em firmar compromisso para o lote ou lotes.

19.7 - A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

19.8 - A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

19.9 - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual (se for o caso), emissão de nota de empenho de despesa, ordem de fornecimento, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

19.10 - **A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.**

19.11 - **A Ata de Registro de Preços (ARP) terá validade de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, sem possibilidade de prorrogação.**

19.12 – Os quantitativos constantes da ARP não podem sofrer acréscimos ao longo de sua vigência.

19.13 - A Ata de Registro de Preços será lavrada em 2 (duas) vias devendo uma ser juntada ao processo que lhe deu origem e a outra levada ao **Sistema de Controle de Registro de Preços**.

19.14 - A Ata de Registro de Preços poderá ser usada por todos os órgãos da Administração direta do Município.

19.15 - O fornecedor garantirá a entrega das mercadorias, nas marcas apresentadas no processo licitatório por todo o período de vigência do contrato/ata de registro.

19.16 - A Prefeitura Municipal de Alvorada de Minas reserva-se o direito de não receber os produtos e serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato/ata de registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº. 8.666/93.

20 - DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

20.1 - **Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados**, cabendo à Prefeitura pelo seu Setor de Compras, órgão gerenciador do presente Registro de Preços, promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

20.2 - Quando o preço registrado tornar-se superior àquele praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

20.3 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

20.4 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original da fase de lances do Pregão.

20.5 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

20.5.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

20.5.2 - Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

20.6 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

20.7 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

20.7.1 - Descumprir as condições da ata de registro de preços;

20.7.2 - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

20.7.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

20.7.4 - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2010.

20.8 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas acima será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

20.9 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

20.9.1 - Por razão de interesse público; ou

20.9.2 - A pedido do fornecedor.

21 – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

21.1 - As Secretarias competentes para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será: **Secretaria Municipal de Administração**, observado o artigo 67, da Lei Federal nº 8.666/93.

21.2 - Na ocorrência de atrasos na entrega das mercadorias, a Prefeitura poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital.

22 – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

22.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

22.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

22.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao máximo quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

22.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

22.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

22.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

23 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante o certame e relevar omissões e erros formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do art. 43, da Lei Federal nº. 8.666/93.

23.2 - Fica assegurado ao Município o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

23.3 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.4 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.5 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

23.6 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

23.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

23.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

23.9 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

23.10 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, na Prefeitura Municipal de Alvorada de Minas/MG, situada na Av. José Madureira Horta, nº 190, Centro, Divisão de Compras e Licitações ou por meio do telefone: (31) 3862-1121.

23.10.1 - As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

23.11 - A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação do objeto licitado.

23.12- Integram este Edital os seguintes Anexos:

Anexo I - Modelo de Planilha/Proposta Comercial (**disponível no site**)

Para agilizar o certame solicitamos que traga a proposta comercial também em arquivo (pen-drive ou CD).

Anexo II – Termo de Referência

Anexo III – Modelo de Declaração quanto à regularidade do menor

Anexo IV - Modelo de Declaração de Habilitação

Anexo V – Carta de Credenciamento

Anexo VI – Minuta da Ata Contrato

Anexo VII – Declaração de ME EPP

Anexo VIII – Declaração de Inexistência de fato superveniente impeditivo e idoneidade

Anexo IX – Declaração de pleno conhecimento do edital

Anexo X – Declaração e elaboração independente de Proposta

23.13 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Serro/MG.

Município de Alvorada de Minas/MG, 01 de outubro de 2018.

Paula Franceline de Andrade Lemos
Pregoeira Municipal

Vitor Hugo Ferreira dos Santos
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO 0116/2018

PREGÃO PRESENCIAL N.º 046/2018

1. DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NAS DIRETRIZES DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ALVORADA DE MINAS.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. O registro de preços é uma ferramenta que serve para futura e eventual aquisição do objeto desejado no presente Pregão Presencial para Registro de Preços. A Prefeitura Municipal de Alvorada de Minas tem a necessidade de adquirir diversas matérias de expediente, visando atender às necessidades das diversas secretarias municipais, em especial a Secretaria de Educação. As quantidades foram estimadas de acordo com a demanda constatada em anos anteriores.

Nesse processo, o registro dos produtos indicados no item acima, atenderá as diversas secretarias do Município de Alvorada de Minas/MG, durante o período de 12 meses e suprirá as demandas existentes, de acordo como forem sendo requisitadas, não necessitando da reserva orçamentária em sua totalidade, utilizando os recursos financeiros de forma sustentável.

3 - REQUISITOS NECESSÁRIOS

A Contratada deve estar devidamente habilitada e registrada nos órgãos pertinentes às suas atividades comerciais, quais são: Junta Comercial, Receita Federal, Secretaria de Fazenda do Estado, Inscrição Municipal, dentre outros.

4 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

4.1 – O Município de Alvorada de Minas através da Secretaria Municipal de Administração não aceitará ou receberá qualquer produto com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à Contratada efetuar as substituições necessárias em prazo a ser determinado, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratual.

4.2 - Os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da contratada. A Secretaria Municipal recusará os produtos que forem entregues em desconformidade com o previsto neste Termo.

4.3 - A empresa deverá entregar o material embalado adequadamente, em suas embalagens originais, onde esteja devidamente indicado o fabricante, descrição do item e prazo de validade, quando for o caso.

4.4 – A empresa deve ficar ciente que as solicitações, independente do volume solicitado, deverão ser entregues dentro período estabelecido neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

5 - ESTIMATIVA DE PREÇO E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

5.1 - Conforme exigência legal, a Secretaria Municipal de Administração realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto a 3 empresas do ramo, para levantamento da estimativa da despesa, e obteve o valor estimativo de **R\$ 346.886,97 (trezentos e quarenta e seis mil e oitocentos e oitenta e oito reais de noventa e sete centavos)**.

5.2 - As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, serão indicadas em momento oportuno, no processo de utilização da Ata de Registro de Preços.

6. DA ENTREGA

6.1. O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade do Município, com prazo de entrega não superior a 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, no endereço descrito abaixo:

6.1.1. Almoxarifado de Prefeitura Municipal de Alvorada de Minas, localizado no Prédio da Prefeitura Municipal, nº 190, Av. José Madureira Horta, centro, Alvorada de Minas.

6.1.2. Sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local do armazenamento, atendendo as conformidades do Edital.

6.2. A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seu (s) anexo (s).

6.3. É facultado à administração realizar quantos pedidos referentes às quantidades registradas na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS lhe forem convenientes, até o limite das quantidades negociadas na sessão do pregão.

7 - RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS

7.1 O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar a quantidade e atendimento à todas as especificações, contidas neste Termo de Referência e no Edital para a Aceitação Definitiva.

7.2 O prazo para a Aceitação Definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 10 (dez) dias contados a partir da data de entrega dos materiais.

7.3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração.

7.4 A Aceitação Definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

7.5 A qualidade de confecção e acabamento serão fatores preponderantes na avaliação final dos materiais.

8. DO PRAZO E FORMA DE CONTRATAÇÃO

8.1. A contratação será para o período de 12 (doze) meses, conforme estabelecido na legislação de licitações.

8.2. A contratação será efetuada através de Nota Empenho, segundo o art. 62, caput, da Lei 8.666/93, e no que couber, o disposto no art. 55 da mesma Lei, que será emitida após assinatura da respectiva ata de registro de preços constante no anexo deste Edital.

9 – FORMA DE ADJUDICAÇÃO/JULGAMENTO DO OBJETO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.1 - Serão consideradas vencedoras as propostas que, atendidas as especificações contidas no Edital e seus anexos, apresentarem o menor preço por item.

10 – FORMA DE PAGAMENTO:

10.1 - Os pagamentos serão efetuados até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao do fornecimento e recebimento da nota fiscal atestada pelo responsável.

10.2. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão os mesmos restituídos à adjudicatária para as correções necessárias, não respondendo o órgão gerenciador por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

10.3. Serão efetuadas as retenções na Fonte dos impostos, conforme Legislação vigente.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Fornecer produtos de boa qualidade e eficientes, não se admitindo em hipótese alguma defeitos de fabricação, além de fornecer também, se solicitado, documento expedido por órgão competente que ateste a qualidade do produto.

11.2. Assumir inteira responsabilidade pela entrega que efetuar, de acordo com as especificações constantes no Edital e seu (s) Anexo (s), bem como da respectiva Proposta;

11.3. Efetuar a troca imediata do produto entregue, objeto desta licitação, que estiver fora das especificações contidas na proposta, ou em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para a adquirente;

11.4. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

11.5. Comunicar por escrito à Administração qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

11.6. Acatar as determinações do responsável pelo Almoxarifado.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo;

12.2. Prestar informações e esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitado pela CONTRATADA;

12.3. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

13.2 - Se o licitante vencedor, no prazo de 2 (dois) dias úteis após a comunicação, recusar-se a assinar o contrato injustificadamente, a sessão será retomada e os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades seguintes, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis.

13.3 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais para as multas aplicáveis:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

13.3.1 - 10% (dez por cento), calculado sobre o valor do objeto adjudicado, por ocorrência, no caso de a licitante deixar de fornecer o produto ou entregá-lo com atraso;

13.3.2 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese da licitante não assinar a Ata de Registro de Preços ou, injustificadamente, desistir do fornecimento ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

13.3.1 O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município, se os valores não forem suficientes, deverá ser recolhida pela contratada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

13.3.2 As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

14. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

14.1. Pregão Presencial para Registro de Preços.

15 – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Estimado
0001	AGENDA PERMANENTE PRETA: CAPA DE COURVIN PRETO COM ANO, PAPEL MIOLO OFF-SET ENCARDENAÇÃO COSTURADA E COLADA MEDINDO 145MM X 205MM COM 200 FOLHAS	Unidade	9,00	26,57
0002	AGENDA TIPO TELEFONICA: INDICE ALFABETICO AZ QUANTIDADE MINIMA DE FOLHAS 150, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 210MM, LARGURA 150MM, NA COR PRETA.	Unidade	2,00	19,00
0003	ALFINETES MAPA REDONDO: DIAMETRO 8MM. FORMATO REDONDO. TRATAMENTO NIQUELADO, COMPOSIÇÃO RESINA TERMOPLASTICA E AÇO NEQU EL. CORES: AZUL, VERDE, VERMELHO, AMARELO, BRANCO. CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES.	CX	12,00	5,10
0004	ALFINETES MAPA TIPO TAÇA: COMPRIMENTO - 23MM, FORMATO TAÇA, TRATAMENTO NIQUELADO, COMPOSIÇÃO: RESINA TERMOPLASTICO E AÇO NIQUEL. CORES: VERMELHO, AZUL, VERDE, AMARELO, BRANCO. CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES	CX	10,00	5,10
0005	ALGODÃO HIDRÓFILO BOLA. PACOTE COM 100 G:	Pacote	50,00	9,13
0006	ALMOFADA PARA CARIMBO	UND	21,00	5,88



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

0007	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO: COM SUPORTE PARA 2 MARCADORES	UND	55,00	12,85
0008	APONTADOR DE LAPIS COM DEPOSITO	UND	59,00	3,08
0009	BALÕES LISOS COM 50 UNIDADES,: APROVADO PELO INMETRO COM CERTIFICADO ISO 9001, Nº 08, NAS CORES DOURADO, PRATEADO, LILÁS, ROSA, VERMELHO, AMARELO, AZUL, BRANCO, VERDE, SENDO 25 PACOTES DE CADA COR.	Unidade	200,00	9,65
0010	BARBANTE 6 FIOS 100% ALGODÃO C/101 MTS PT 6 UNIDADE.: SUPERIOR OU SIMILAR A MARCA EUROROMA OU CIRCULO	Unidade	21,00	26,70
0011	BARBANTE 8 FIOS 100% ALGODÃO C/305 MTS PT 1 UNIDADE.: SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA EUROROMA OU CIRCULO	Unidade	30,00	5,90
0012	BARBANTE DE ALGODÃO Nº12 ROLO DE 100 METROS ESPESSURA DE 1MM.:	Unidade	10,00	3,83
0013	BASTÃO PARA COLA QUENTE GROSSO TRANSPARENTE 30 CM: PACOTE COM 1 QUILO	Unidade	3,00	37,63
0014	BATERIA PARA USO EM GLICOSIMETRO: TERMOMETRO TIMPANICO, BALANÇAS MODELO: CR2032	UN	200,00	6,00
0015	BLOCO FLIP CHART 75GR 64X88CM (COM 50 FLS): ENCAIXA EM QUALQUER SUPORTE, MICROSSERRILHA PARA RETIRAR OU VIRAR A FOLHA FACILMENTE, BLOCO COM 50 FOLHAS. DIMENSÕES: 640MM X 880MM GRAMATURA: 75G/M	UN	10,00	3,40
0016	BORRACHA BRANCA ESCOLAR: CX 20 UNIDADES BORRACHA MACIA E SUAWE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. APAGA LÁPIS E LAPISEIRA. PRODUTO SEM EMBALAGEM: 4,2 X2, 9 1CM . 20,7GR. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA RECORD 20 TIPO MERCUR	Unidade	141,00	21,93
0017	CADERNO CAPA DURA, COSTURADO, 96 FOLHAS, FORMATO 140 MM X 202 MM CORES VARIADAS, COM PAUTA.:	Unidade	715,00	5,83



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

0018	CADERNO CAPA DURA, COSTURADO, 96 FOLHAS, FORMATO 200 MM X 275 MM 56G/M2 CORES VARIADAS, COM PAUTA.:	Unidade	1.370,00	7,43
0019	CADERNO DE PROTOCOLO: FOLHAS NUMERADAS, FORMATO: 216 X 153MM, COM 50 FOLHAS	UND	64,00	9,63
0020	CAIXA ORGANIZADORA 10 L: TRANSPARENTES DE PLASTICO RESISTENTE COM TAMPA	UN	20,00	25,95
0021	CAIXA ORGANIZADORA 80 L: TRANSPARENTE DE PLASTICO RESISTENTE COM TAMPA	UN	5,00	105,00
0022	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO: EM MATERIAL PLASTICO COM 10 UNIDADES .	UND	72,00	52,50
0023	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO PAPELÃO: TAMANHO OFICIO, ESPESSURA: 34,5/14/24, GRAMATURA: 400G/M ² , TRAVAS LATERAIS (SUPERIOR E INFERIOR) 630G/M ² , CAIXA DE PAPELÃO REVESTIDA GRAFIT NATURAL. SIMILAR A MARCA PREMIUN	UND	900,00	4,18
0024	CALCULADORA DE MESA (BAT/SOLAR/12 DIG.) CX 1UNIDADE,: CALCULADORA ELETRÔNICA,LEGIBILIDADE:DISPLAY GRANDE,12DÍGITOS,2 FONTES DE ENERGIA: BATERIA E SOLAR ,AUTO-DESLIGA,INCLINAÇÃO DO VISOR.GARANTIA 6 MESES SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA 1202 SPIRAL DIGIT	Unidade	85,00	24,57
0025	CANETA CORRETIVA 7ML: COM PONTA METÁLICA FINA QUE PERMITE FAZER PEQUENAS CORREÇÕES DE FORMA RÁPIDA E PRECISA,TAMPA VEDANTE EVITA O RESSECAMENTO DO CORRETIVO,LIVRE DE PVC,SECAGEM RÁPIDA E EFICAZ.EMBALAGEM ;1 CANETA CORRETIVA DE 7ML. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA SM/ZI901 BT, MERCUR OU OFFICEMIX	UND	120,00	10,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

0026	<p>CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL AZUL CX 50 UNIDADE.: CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA, TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM. ESCRITA MACIA, NÃO CONTÉM PVC, PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA.TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO. BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. EMBALAGEM CONTENDO 50 UNIDADES NA COR AZUL. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA BIG CRISTAL 0.8 MM, COMPACTOR 07, ECONOMIC COMPACTOR</p>	Unidade	60,00	44,30
0027	<p>CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL PRETA CX 50 UNIDADE.: CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA, TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM. ESCRITA MACIA. NÃO CONTÉM PVC. PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO. BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. EMBALAGEM CONTENDO 50 UNIDADES NA COR PRETA.SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA BIG CRISTAL 0.8 MM, COMPACTOR 07, ECONOMIC COMPACTOR</p>	Unidade	36,00	44,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

0028	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL VERMELHA CX 50 UNIDADES.: CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA. TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM. ESCRITA MACIA. NÃO CONTÉM PVC, PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO. BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. EMBALAGEM CONTÉM 50 UNIDADES NA COR VERMELHA.SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA BIG CRISTAL 0.8 MM, COMPACTOR 07, ECONOMIC COMPACTOR	Unidade	23,00	44,30
0029	CANETA HIDROGRÁFICA: JOGO COM 12 CORES DE BOA QUALIDADE.	JG	20,00	8,40
0030	CANETA HIDROGRÁFICA 06 CORES. CANETA HIDROGRÁFICA PARA COLORIR, SECAGEM RÁPIDA: SIMILAR OU SUPERIOR A MARACA FAVER CASTELL	Unidade	55,00	5,30
0031	CANETA MARCADOR CD/ DVD/BLU-RAY 2.0 MM AZUL PONTA FINA.: CX 12 UNIDADES. CANETA PERMANENTE PARA CD 2,0MM, IDEAL PARA CD, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS E VIDROS, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, CAIXA COM 12 UNIDADES NA COR AZUL.	Unidade	12,00	55,80
0032	CANETA MARCADOR CD/ DVD/BLU-RAY 2.0 MM PRETA: CX 12 UNIDADES. CANETA PERMANENTE PARA CD 2,0MM, IDEAL PARA CD, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS E VIDROS, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, CAIXA COM 12 UNIDADES NA COR PRETA.	Unidade	12,00	47,80
0033	CANETA MARCADOR CD/ DVD/BLU-RAY 2.0 MM VERMELHA.: CX 12 UNIDADES. CANETA PERMANENTE PARA CD 2,0MM, IDEAL PARA CD, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS E VIDROS, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, CAIXA COM 12 UNIDADES NA COR VERMELHA.	Unidade	10,00	47,80
0034	CAPAS PARA ENCADERNAÇÃO A4 TRANSPARENTE PACOTE COM 50 UNIDADES:	Unidade	20,00	34,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

0035	CAPAS PP PARA ENCADERNAÇÃO A4 PRETA PACOTE COM 50 UNIDADES:	Unidade	20,00	34,00
0036	CARTOLINA ESCOLAR 50X66CM 150G/M2 NAS CORES BRANCA, ROSA, AZUL E VERDE PACOTES CONTENDO 100 UNIDADES.: SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA FILIPAPER FICOLOR, FILIBRA	Pacote	15,00	61,00
0037	CD-RW GRAVÁVEL (80MIN/700MB)52X: COM ENVELOPE , MÍDIA ÓPTICA GRAVÁVEL, UTILIZADA PARA ARMAZENAMENTO DE ÁUDIO, VÍDEO, PROGRAMAS PARA COMPUTADORES, DOCUMENTOS, JOGOS, IMAGENS DIGITAIS E OUTROS TIPOS DE DADOS, COM MATÉRIA PRIMA POLICARBONATO, COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 700 MB/80MIN, VELOCIDADE DE 1X~52X, CD-R, CD VIRGEM, EMBALAGEM CONTÉM 1 UNIDADE COM ENVELOPE.	Unidade	300,00	2,07
0038	CLIPES METAL 3/0 MEDIO: CAIXA DE 500G, GALVANIZADO	CX	57,00	11,55
0039	CLIPES METAL 8/0 GRANDE: CAIXA DE 500 G, GALVANIZADO	CX	53,00	11,55
0040	CLIPES Nº 1/0 PEQUENO CAIXA COM 500 UNIDADES:	Unidade	7,00	11,55
0041	CLIPES Nº 2/0: CAIXA DE 500 G, GALVANIZADO	CX	30,00	11,55
0042	CLIPES Nº 3: CAIXA DE 500 G, GALVANIZADO	CX	2,00	11,55
0043	CLIPES Nº 4/0: CAIXA DE 500 G, GALVANIZADO	CX	24,00	11,55
0044	CLIPES Nº 6/0: CAIXA DE 500 G, GALVANIZADO	CX	64,00	11,55
0045	COLA BASTÃO PVA 21 GRAMAS CADA, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES: SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA BIG, LEONORA OU OFFICE FIX	CAIXA	41,00	43,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

0046	COLA BRANCA 1 KG LAVÁVEL: PT 1 UNIDADES.PERFEITA PARA ESTUDANTES POR SER FÁCIL DE USAR, SUA FÓRMULA É A BASE DE ÁGUA E PVA, POSSUI ACABAMENTO TRANSPARENTE E FLEXÍVEL, RENDE MUITO MAIS, GRAÇAS A SUA FÓRMULA AVANÇADA, COLA 100% LAVÁVEL MESMO DEPOIS DE SECA. SEU BICO É CONTRA ENTUPIAMENTOS E VAZAMENTOS. COLAR CARTOLINAS E PAPÉIS EM GERAL, MADEIRA, BISCUIT, TECIDOS, CORTIÇAS. EMBALAGEM: CONTÉM 1 UNIDADE DE 1KG.SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS TENAZ 224002 HENKEL, MERCUR, BIG E MAXICOLA	Unidade	80,00	17,20
0047	COLA BRANCA 40G, CX 12 UNIDADES: . DE FÁCIL USO E IDEAL PARA UTILIZAÇÃO DE CRIANÇAS, LAVÁVEL, A BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO. EMBALAGEM; CONTÉM 12 UNIDADES COM 40GR.SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS MERCUR, BIG E MAXICOLA	CAIXA	40,00	14,43
0048	COLA BRANCA 90 GR CX 12UNIDADES.: DE FÁCIL USO E IDEAL PARA UTILIZAÇÃO DE CRIANÇAS, LAVÁVEL, A BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO. EMBALAGEM; CONTÉM 12 UNIDADES COM 90GR.SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS MERCUR, BIG E MAXICOLA	CAIXA	83,00	22,40
0049	COLA GLITTER NAS CORES AZUL, DOURADO, PRATA E VERMELHO . CAIXA CONTENDO 04 UNIDADES, 15 G CADA:	CAIXA	57,00	10,37
0050	COLA PARA E.V.A 90G.: COLA ESPECIAL PARA TRABALHOS ARTESANAIS E DECORATIVOS EM EVA E SIMILARES. CAIXA COM 12 UNIDADES. SUPERIOR OU SIMILAR A MARCA ACRILEX, MERCUR OU TILIBRA	c	40,00	48,33
0051	COLA PARA ISOPOR 90G. CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.: SUPERIOR OU SIMILAR A MARCA COMPACTOR, ACRILEX OU TILIBRA	CAIXA	32,00	48,33
0052	CONTACT TRANSPARENTE 45CMX25M PT 1 RL.: LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO, POR PAPEL SILICONADO, APLICÁVEL NA MAIORIA DAS SUPERFÍCIES. DIMENSÕES; 45 CM X 25M.	RL	10,00	59,60
0053	CORRETIVO LIQUIDO: 18 ML A BASE DE AGUA. CAIXA COM 12 UNIDADES	UND	2,00	31,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

0054	DVD REGRAVÁVEL 4.7GB 8X: PT 100UN DVD DE GRAVAÇÃO ÚNICA, IDEAL PARA DOCUMENTOS EM GERAL, JOGOS, VÍDEOS, MÚSICAS ENTRE OUTROS, 1~8X,120 MIN. / 4.7GB. EMBALAGEM CONTENDO 100 UNIDADES.	UND	100,00	136,67
0055	ENVELOPE KRAFT PARDO 240MM X340 MM: CX 250 UNIDADES,; IDEAL PARA TRANSPORTAR E ARMAZENAR DOCUMENTOS EM GERAL. EMBALAGEM CONTENDO 250 UNIDADES.	CAIXA	48,00	76,50
0056	ENVELOPE COMERCIAL C6 114 X 162 MM S/ RPC,; CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	3,00	37,00
0057	ENVELOPE DL 110 X 220 MM S/ JANELA, CAIXA COM 500 UNIDADES:	CAIXA	1,00	68,00
0058	ENVELOPE KRAFT PARDO 176 X2 50	CX	16,00	62,00
0059	ENVELOPE KRAFT PARDO 229 X 324: CAIXA CONTENDO 250 UNIDADES	CX	4,00	78,00
0060	ENVELOPE PARDO 28: SACO, Nº 28, FORMATO 200 X 280 MM, EMBALAGEM CONTENDO 250 UNIDADES.	CX	5,00	66,00
0061	ENVELOPE PARDO 35: SACO, Nº 35, 250 X 353 MM, COM 250 UNIDADES.	CX	5,00	68,00
0062	ENVELOPE PLASTICO 240MM X 330MM OFICIO: COM 2 FUIROS, EXTRA GROSSO, PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES - SIMILAR A MARCA DAC	PCT	32,00	48,50
0063	ESPETO DE CHURRASCO PCT 100 UNIDADES	PCT	20,00	5,90
0064	ESTILETE/LÂMINA/CARGA, GRANDE, CORES VARIADAS,; PLÁSTICO RESISTENTE, LÂMINA LARGA DE AÇO INOX DE ALTA QUALIDADE/RESISTÊNCIA, TRAVA DE SEGURANÇA, COM 12 UNIDADES.	CAIXA	16,00	36,33
0065	ETIQUETA 46,5 X 63,5 MM: PACOTE COM 100 FOLHAS, COR; BRANCA, ETIQUETA RETANGULAR, ADESIVO PERMANENTE. TAMANHO (MM) : 46,5 X 63,5. ETIQUETA POR FOLHA 18, ETIQUETA PO ENVELOPE : 1.800 SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA MAXPRINT, PIMACO	PC	3,00	36,00
0066	EXTRATOR DE GRAMPO DE METAL	UNIDA	62,00	3,35
0067	EXTRATOR DE GRAMPO PIRANHA PRETO: CX 1 UNIDADE.EXTRATOR EM METAL REVESTIDO COM PLÁSTICO,REMOVE GRAMPOS Nº 10,24/6 E 26/6.56 X 38 X 45MM.PESO 25G.	UND	56,00	5,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

0068	FITA ADESIVA COLORIDO 12MMX10M,: TAMANHO PEQUENO, NAS CORES AZUL, AMARELO, VERMELHO, VERDE, BRANCO, PRETO, CONTENDO PACOTE DE 10 ROLOS SIMILAR E SUPERIOR A MARCA DUREX	PACOTE	60,00	7,47
0069	FITA ADESIVA DUPLA FACE USADA PARA FIXAÇÃO DE CARTAZES,: ENFEITES OU ARRANJOS, MONTAGENS, USOS GERAIS PARA DECORAÇÃO DIMENSÕES: 18 MM X 30M.	Unidade	244,00	6,38
0070	FITA ADESIVA INCOLOR 12X50: CORTE MANUAL PT 10 RL. FILME DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO, COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO. CONTÉM 10 ROLOS. 12 X 50 MTS.	UND	4,00	19,67
0071	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45X45M: PCT 4 UNIDADES. DESENROLAMENTO SUAVE, ADESÃO INSTANTÂNEA, 45 MM X 45M.	UND	76,00	13,60
0072	FITA ADESIVA ZEBRADA 48MM X 30M: PACOTE COM 5 UNIDADES	Unidade	5,00	23,00
0073	FITA CREPE 19MM X50 M 6 RL: PAPEL CREPADO SATURADO COBERTO COM ADESIVO Á BASE DE BORRACHAS E RESINAS SINTÉTICAS.REMOVER A FITA ATÉ 24 HORAS APÓS A APLICAÇÃO,CONTÉM 6 ROLOS,19MM X 50MTS.	Unidade	385,00	17,70
0074	FITA CREPE 50MM X 50 M:	Unidade	24,00	18,10
0075	FITA PARA IMPRESSORA LX 300 EPSON: CAIXA COM 2 FITAS	CX	10,00	46,00
0076	FITA PVC 45X50 TRANSPARENTE 3M.: FITA PARA EMPACOTAMENTO PESADO, FECHAMENTO DE CAIXAS DE PAPELÃO, PACOTES, EMENDAS E REFORÇOS.	RL	400,00	5,07
0077	FLIP CHART BRANCO EM MADEIRA 180X60CM: PODERÁ ESCREVER DIRETAMENTE NO QUADRO UTILIZANDO MARCADORES DE QUADRO BRANCO OU PODERA UTILIZAR FOLHAS DE PAPEL PARA ESCRITA. QUADRO BRANCO: MAGNETICO, RODAS: INCLUIDAS. AREA ESCRITA QUADRO BRANCO: 70X103,5CM, QUADRO BRANCO DE CONFERENCIA COM ESTRUTURA METALICA PINTADA E PÉS TELESCÓPICOS REGULÁVEIS. SISTEMA ANTI-DESLIZANTES, BARRAS RECOLHIVEIS OU PINÇAS ESPACIAIS PARA COLOCAÇÃO DE FOLHAS.	UN	2,00	160,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

0078	FOLHA A3 C/ 250	PCT	20,00	39,00
0079	FOLHA DE OFICIO A1, GRAMATURA DE 75G/M2: MEDINDO 594X841MM, NA COR BRANCA. PACOTE COM 100 FOLHAS	Pacote	7,00	70,00
0080	FOLHA DE OFICIO A2 GRAMATURA , GRAMATURA DE 75G/M2.: MEDINDO 420X594 MM, NA COR BRANCA. PACOTE COM 500 FOLHAS.	Pacote	4,00	62,00
0081	FOLHA DE OFICIO A3 GRAMTURA DE 75G: MEDINDO 297X420 MM, NA COR BRANCA. PACOTE COM 500 FOLHAS.	Pacote	2,00	59,00
0082	FOLHA EM E.V.A COM BRILHO 60 X 40 X 2 MM SORTIDOS:	Unidade	25,00	7,07
0083	FOLHA EM E.V.A. 600 X 400 X 02 MM,: NAS CORES: AMARELO, VERDE ESCURO,VERDE CLARO, VERMELHO, AZUL CELESTE, BRANCO, LARANJA, LILÁS, MARROM, PRETO, ROSA, ROXO, AZUL ESCURO, SALMÃO E BEGE. PACOTES CONTENDO 10 UNIDADES CADA.	Pacote	638,00	17,27
0084	FOLHA EM E.V.A. 600 X 400 X 02 MM, ESTAMPADO E LISTRADO. PACOTES CONTENDO 05 UNIDADES.:	Pacote	60,00	30,97
0085	GIZ DE CERA 12 CORES GIZÃO: SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA ACRILEX FABER CASTELL	CAIXA	600,00	4,05
0086	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE: GRAMPEAR NO MÍNIMO 100 FOLHAS.	UND	5,00	65,25
0087	GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO 26/6 25FL CX 1 UNIDADE: .GRAMPEADOR MÉDIO DE MESA METÁLICO,PINTURA EPÓXI (LÍQUIDA),APOIO DA BASE EM POLIETILENO E COBERTO EM RESINA TERMOPLÁSTICA,CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 25 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2,FABRICADO EM CHAPA DE AÇO,BASE DE FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES (GRAMPO FECHADO E ABERTO), EM AÇO, COM ACABAMENTO NIQUELADO,ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE AÇO,MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMÁTICA,CAPACIDADE DE CARGA DE MEIO PENTE DE GRAMPOS 26/6,UTILIZA GRAMPOS 24/6 E 26/6,130 X 38 X 53MM.	Unidade	121,00	21,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

0088	GRAMPEADOR INDUSTRIAL: ESTRUTURA METALICA DURAVEL NA COR PRETA, TIPO DE MESA, CAPACIDADE MINIMA DE 100 FOLHAS DE GRAMATURA 75G/M2 GRAMPO 23/13	Unidade	3,00	87,83
0089	GRAMPO 23/8 GALVANIZADO: CAIXA CONTENDO 1000 UNIDADES.	CX	10,00	7,03
0090	GRAMPO P/GRAMPEADOR 24/6 GALVANIZADO GRAMPOS CX 5000 UNIDADES.: GRAMPOS GALVANIZADOS, GRAMPOS DE ZINCO, ARMAZENAR EM LOCAL SECO, PONTAS CORTANTES, GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR, 24/6, 5000 UNIDADES	CAIXA	20,00	10,38
0091	GRAMPO P/GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO GRAMPOS CX 5000 UNIDADES.: GRAMPOS GALVANIZADOS, GRAMPOS DE ZINCO, ARMAZENAR EM LOCAL SECO, PONTAS CORTANTES, GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR, 26/6, 5000 UNIDADES.	CAIXA	78,00	5,27
0092	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13: MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO. CAIXA COM 5000 UNIDADES	Unidade	3,00	15,68
0093	GRAMPO PLASTICO PACOTE COM 50 UNIDADES: GRAMPO EM POLIETILENO PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS. CAPACIDADE PARA ARMAZENAR APROXIMADAMENTE 300 FOLHAS. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA DELLO	Unidade	42,00	18,40
0094	HD EXTERNO 1TB: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CAPACIDADE (GB): 1TB, CONEXÃO: USB 3.0, TAXA DE TRANSFERÊNCIA (MBPS): 480, TEMPO DE BUSCA (MS): 12, TEMPO DE LATÊNCIA (MS): 5,6, ROTAÇÕES POR MINUTO: 5400, BUFFER (MB): 8, COMPATÍVEL COM ACESSO REMOTO: NÃO, LEITOR BIOMÉTRICO: NÃO, PLUG & PLAY, COMPATÍVEL COM PC/MAC: SIM, SISTEMA, OPERACIONAL COMPATÍVEL: WINDOWS 2000 PRO / XP / VISTA / 7, SOFTWARE INCLUSO: SIM, MATERIAL DO CASE: PLASTICO, ALIMENTAÇÃO: USB, VOLTAGEM: N/A E CONSUMO (W): 2,5W	UND	4,00	446,00
0095	LÁPIS DE CERA DE BOA QUALIDADE; MÉDIO, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES: SIMILAR OU SEPRIOR A MARCA ACRILEX OU FABER CASTELL	CAIXA	20,00	4,95



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

0096	LÁPIS DE COR - CAIXA COM 12 UNIDADES: SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA MAPED (COLOR'PEPS MAXI), BIG, ACRILEX OU FABER CASTELL	CAIXA	520,00	16,28
0097	LÁPIS DE COR 12 CORES JUMBO TRIANGULAR PT 1 UNIDADE.: CORES VIVAS QUE FACILITAM O APRENDIZADO. LÁPIS COM DIÂMETRO MAIOR, IDEAL PARA USO ESCOLAR, COMPRIMENTO 3/4 QUE FACILITA O USO, MINA MACIA, MAIS GROSSA E RESISTENTE, TRAÇO ESCURO E EXCELENTE APAGABILIDADE (FÁCIL DE APAGAR), ESTOJO COM 12 CORES, FORMATO TRIANGULAR. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA LABRA, MAPED (COLOR'PEPS MAXI) OU FABER CASTELL	CAIXA	200,00	21,37
0098	LÁPIS PRETO N.2: CX 144 UNIDADES. ECO LÁPIS GRAFITE 1205 MAX Nº 2 PRETO MÁXIMA RESISTÊNCIA E MACIEZ, ECO LÁPIS GRAFITE DE EXCELENTE QUALIDADE PARA USO GERAL, PRODUZIDO COM MADEIRA PLANTADA, MINA RESISTENTE E ESCRITA MACIA, TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE, SEM BORRACHA, REDONDO, CONTÉM 144 UNIDADES. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA ECOMULTICOLO Nº2 OU FABER CASTELL	CAIXA	44,00	85,92
0099	LIGAS AMARELA DE DINHEIRO: PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	20,00	3,50
0100	LIVRO PRETO DE ATAS COM 100 FOLHAS NUMERADAS: FORMATO 203MMX298MM, CAPA CONTRA/CAPA: PAPELÃO 697G/M2 REVESTIDO POR PAPEL GRAFITE 110G/M2 FOLHAS INTERNAS, PAPEL OFF-SET 56G/M2.	Unidade	91,00	15,57
0101	LIVRO PRETO DE ATAS COM 200 FOLHAS NUMERADAS: FORMATO 203MMX298MM, CAPA CONTRA/CAPA: PAPELÃO 697G/M2 REVESTIDO POR PAPEL GRAFITE 110G/M2 FOLHAS INTERNAS, PAPEL OFF-SET 56G/M2.	Unidade	55,00	25,37
0102	MARCA TEXTO, A BASE D'ÁGUA CAIXA COM 12/UNIDADES: NAS CORES VERDE, AMARELO, LARANJA, ROSA SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA JOCAR OFFICE, DESART OU FABER CASTELL	CX	77,00	34,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

0103	MASSA P/MODELAR 90G C/6 CORES SORTIDAS CX 6 UNIDADES.: FOI DESENVOLVIDA PARA USO ESCOLAR OU ENTRETENIMENTO. IDEAL PARA ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO DA COORDENAÇÃO MOTORA E PERCEPÇÃO DE FORMAS. TAMBÉM É ÓTIMA PARA QUEM GOSTA DE USAR SUA CRIATIVIDADE EM TRABALHOS ARTESANAIS. À BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER MACIA, COM AROMA DE TUTTI-FRUTTI E CORES VIVAS E BRILHANTES, DESPERTA O INTERESSE DAS CRIANÇAS PARA CRIATIVAS ATIVIDADES.SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA FABER CASTELL OU SUFT (ACRILEX)	CAIXA	800,00	8,10
0104	MIDIA DVD-R VEL 4X: COM 50 UNIDADES	PCT	1,00	46,50
0105	MINI GRAMPEADOR DE PLÁSTICO, TAMANHO 6,5X 2,5X 4,1CM. CAPACIDADE 15 FOLHAS. GRAMPOS 24/6 E 26/6.:	Unidade	80,00	7,60
0106	MOCHILA PADRÃO AGENTE COMUNITARIO: COM PORTA BALANÇA, BOLSOS LATERAIS, ALÇA DE MÃO, ALÇAS PARA OMBRO ACOLCHOADAS E FECHAMENTO EM ZIPER. TAMANHO H 0,45 X C 0,31 X L 0,14 CM, PERSONALIZAÇÃO: SILLK SCREEN MATERIAIS: NAYLON 600, CORES: DIVERSAS	Unidade	20,00	81,00
0107	ORGANIZADOR DE MESA: ORGANIZADOR FABRICADO EM POLIESTIRENO, ALTA QUALIDADE RESISTENCIA DURABILIDADE POSSUI 3 ESPAÇOS PARA ORGANIZAR PAPEIS, PASTAS, DOCUMENTOS E TUDO O QUE DESEJAR. PODE SER UTILIZADO DEITADO OU EM PE. POSSUI ORIFICIOS NA PARTE TRASEIRA, PERMITINDO QUE O PRODUTO SEJA FIXADO OU PENDURADO PARA FIXAÇÃO. COR: FUME OU CRISTAL	UND	20,00	59,00
0108	ORGANIZADOR DE MESA (PORTA CANETA): CONFECINADO EM ACRILICO, DOTADO DE PORTA LAPIS/CANETAS, PORTA CLIPS E PORTA LEMBRETES, FIXADOS SOBRE UMA BASE RETANGULAR UNICA NO MINIMO 22CMX6CM	Unidade	9,00	11,90
0109	PALITO DE SORVETE COLORIDO: MADEIRA, PACOTES C/ 100 UNIDADES	PACOT	50,00	6,20
0110	PAPEL A4 210 X 297MM ,: NAS CORES AMARELO, AZUL, VERDE E ROSA. PACOTE CONTENDO 100 FOLHAS CADA. 10 PACOTES DE CADA COR. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA CHAMEQUINHO OU REPORT	Pacote	40,00	7,57



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

0111	PAPEL A4 210X297 MM BRANCO: PACOTES COM 500 FOLHAS REEMBALADOS EM CAIXAS COM 10 PACOTES CADA. SIMILAR OU SUPERIOR AS MERCAS: CHAMEX/COPIMAX	CX	350,00	218,67
0112	PAPEL AUTO ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE - 25 M	RL	5,00	49,50
0113	PAPEL CAMURÇA - 40X60 CM: PACOTE CONTENDO 20 FOLHAS DE CADA NAS CORES : VERDE, AMARELO, PRETO, LARANJA, AZUL ESCURO, MARROM, BRANCO, AZUL ROYAL, ROSA E VERMELHO.	PCT	12,00	16,50
0114	PAPEL CARBONO: A4 PRETO - CX COM 100 FOLHAS	CX	4,00	49,33
0115	PAPEL CARTÃO 50X70 CM AZUL: PACOTE CONTENDO 20 UNIDADES	PCT	20,00	17,00
0116	PAPEL CARTÃO 50X70 CM LARANJA: PACOTE CONTENDO 20 FOLHAS	PCT	1,00	17,00
0117	PAPEL CARTÃO 50X70 CM VERMELHO: PACOTE CONTENDO 20 FOLHAS	PCT	1,00	17,00
0118	PAPEL CARTÃO, 50 X 70 CM: , NAS CORES: AMARELO, VERDE, AZUL, PRETO, VERMELHO, ROSA, LARANJA, MARROM E BRANCA, PACOTES CONTENDO 20 FOLHAS	Pacote	150,00	17,00
0119	PAPEL CASCA DE OVO: ESPECIAL, MULTIUSO, PROPRIA PARA IMPRESÃO EM JATO DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, FORMATO A4, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 180G/M2 COR BRANCA BRILHANTE. PACOTE COM 100 FOLHAS	Pacote	30,00	47,50
0120	PAPEL COLOR PLUS 180G A4: EMBALAGEM COM 30 FOHAS NAS CORES: AZUL, VERMELHO, BEJE	Unidade	15,00	39,00
0121	PAPEL COLOR SET GRAMATURA 120G/02 COD 34478: FORMATO 48X66CM, CORES VARIADAS PACOTE COM 100 FOLHAS	Pacote	20,00	62,00
0122	PAPEL COLOR SET, 50 X 70 CM, FOLHAS NAS CORES:: VERMELHO, AMARELO, AZUL, LARANJA, VERDE, MARROM, ROSA E PRETO, PACOTES CONTENDO 20 FOLHAS	Pacote	100,00	16,33
0123	PAPEL CREPOM: CAIXAS COM 40 ROLOS, NA MEDIDA 0,48 X 2,00 METROS, NAS CORES VERMELHO, AMARELO, VERDE BANDEIRA, ROSA, AZUL CELESTE, BRANCO, LARANJA, MARROM E LAMINADO.	CX	40,00	45,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

0124	PAPEL DE SEDA 48X60CM CORES MISTAS SPIRAL M PT 100 FL.: O PAPEL DE SEDA É MALEÁVEL. SERVE PARA TRABALHOS ESCOLARES, ARTESANAIS E DECORAÇÕES EM GERAL. 48X60CM, 18G/M, CONTENDO 100 UNIDADES, CORES DIVERSAS.	Pacote	15,00	18,13
0125	PAPEL ESPECIAL VERGÊ, FORMATO A4 DE 210 X 297 MM. GRAMATURA 180 G/M ² , DIVERSAS CORES.:	Pacote	20,00	19,87
0126	PAPEL ESPECIAL VERGÊ: CORES VARIADAS, PACOTES C/50 FOLHAS.:	Pacote	30,00	20,50
0127	PAPEL FOTOGRAFICO A4: 10X15 CM, 180 G ECO GLOSS CX COM 100 FOLHAS, DE BOA QUALIDADE, COM BRILHO. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA MASTER PRINT OU GLOSSY	CX	55,00	34,45
0128	PAPEL LAMINADO NAS CORES: PRATA, DOURADO, VERMELHO, VERDE E AZUL. 20 FOLHAS DE CADA.:	FOLHA	100,00	19,33
0129	PAPEL LINHO: ESPECIAL, MULTIUSO, PROPRIA PARA IMPRESÃO EM AJTO DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, FORMATO A4, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 180G/M ² COR BRANCA. PACOTE COM 100 FOLHAS	Pacote	20,00	42,40
0130	PAPEL PARDO ESCURO 80CM C/ 200METROS	BOBIN	10,00	98,00
0131	PAPEL SERRILHA COMUM: 240MM X 280 MM COM 80 COLUNAS 1 VIA	CX	5,00	169,00
0132	PASTA ABA COM ELÁSTICO TAM. 233MMX348MM: CORES DIVERSAS.	UNID	50,00	2,20
0133	PASTA ABA COM ELÁSTICO TAM. 245x335X17MM	UNID	70,00	2,90
0134	PASTA ABA COM ELÁSTICO TAM. 245x335X40MM	UNID	207,00	3,57
0135	PASTA ABA COM ELÁSTICO TAM. 245x335X50MM	UNID	120,00	3,80
0136	PASTA ABA ELASTICO OFICIO A35CM X L23CM X ESPESSURA 0,30:	Unidade	5,00	2,40
0137	PASTA ABA ELASTICO OFICIO A35CM X L23CM X P4CM:	Unidade	5,00	3,90
0138	PASTA ABA ELASTICO PP CORRUGADO TAMANHO OFICIO 335MM X 245MM X 55MM: COR: PRETA, VERMELHA, AZUL.	UN	50,00	3,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

0139	PASTA CARTAO DUPLEX: COM GRAMPO PLÁSTICO FORMATO 335MM X 230MM, COR: VERMELHA	UND	420,00	4,90
0140	PASTA CATALAGO UNIVERSAL C/100 FOLHAS DE PLASTICO: CAPA PRETA	UND	70,00	22,45
0141	PASTA CLASSIFICADORA: MATERIAL PVC TRANSPARENTE COR INCOLOR COM ELASTICO LARGURA DE 6 CM.	Unidade	20,00	5,20
0142	PASTA CLASSIFICADORA COM GRAMPO PLASTICO (250X130X350MM): 480 GR/M CARTÃO DUPLO, CAPACIDADE 500 FOLHAS SULFITE 75 G/M PACOTE COM 20 UNIDADES	Unidade	200,00	84,00
0143	PASTA DOCUMENTO,: MATERIAL CARTOLINA PLASTIFICADA GRAMATURA 180G/M2, COM ABA E ELASTICO, MEDINDO 240X345MM.	Unidade	20,00	2,40
0144	PASTA POLIPROPILENO COM ELÁSTICO TAM.232MM X 332MM: CORES DIVERSAS.:	Unidade	50,00	2,10
0145	PASTA REGISTRADORA A-Z: LOMBADA LARGA	UN	40,00	13,95
0146	PASTA SANFONADA MÉDIA 240X330 C/12 DIV, TRANSPARENTE.: SME-12P PT 1 UNIDADE.PASTA SANFONADA MÉDIA POP,MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL,COM 12 DIVISÓRIAS E 12 ETIQUETAS DE PAPEL PARA TÍTULOS,FECHAMENTO EM ELÁSTICO, 100% PLÁSTICA (PP),ESPESSURA 0,50MM,SUPER LINE, TRANSPARENTE,330 LARGURA X 240 ALTURA MM.	Unidade	40,00	21,73
0147	PASTA SANFONADA COM 12 DIVISORIAS 26 X 38,7 X 35 CM COR TRANSPARENTE	UND	40,00	24,50
0148	PASTA SUSPENSA: MARMORIZADA COM VARETA PLASTICA FORMATO 235X360. ACOMPANHADA COM GRAMPO PLASTICO, VISOR E ETIQUETA. CAIXA COM 50 PASTAS E ACESSORIOS	UND	144,00	158,00
0149	PASTA TRANSPARENTE COM ELASTICO: FECHAMENTO ELASTICO, COR: CRISTAL, MATERIAL/COMPOSIÇÃO: PLASTICO(POLIPROPILENO), PESO: 52G, DIMENSOES: 335 X 235MM, ESPESSURA: 0,28MM	UN	50,00	2,45
0150	PEN DRIVE 32 GB	UND	10,00	55,45
0151	PEN DRIVE 8 GB: SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA KINSTON OU SANDISK	UND	10,00	36,97



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

0152	PEN DRIVE CAPACIDADE, 16 GB,; POSSUI PLUG AND PLAY, NÃO REQUER COMPATÍVEL COM PC E MAC. INTERFACE USB 2.0.SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA KINSTON OU SANDISK	Unidade	38,00	79,93
0153	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE: 50 FOLHAS	UND	11,00	74,90
0154	PERFURADOR DE PAPEL MEDIO 2 FUROS: CAPACIDADE P/ 25 FOLHAS-75G/M2, METAL.PERFURADOR 2 FUROS PARA ATÉ 35 FLS DE PAPEL 75G/M2 ,PERFURADOR DE PAPEL METÁLICO,APOIO DA BASE EM POLIETILENO,PINOS PERFURADORES EM AÇO E MOLAS EM AÇO,DIÂMETRO DO FURO: 7MM,DISTANCIA DOS FUROS: 80MM,COM MARGEADOR EM AÇO INOXIDÁVEL,148 X 114 X 67MM.	UND	39,00	28,23
0155	PILHA ALCALINA AAA: SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA RAYOVAC, PANASONIC E DURACELL	Unidade	170,00	2,50
0156	PILHA ALCALINA MÉDIA 2 UNIDADES. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA RAYOVAC, PANASONIC OU DURACELL:	Unidade	150,00	4,15
0157	PILHA ALCALINA PEQUENA AA SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA: RAYOVAC, PANASONIC E DURACELL	Unidade	156,00	2,50
0158	PILHA RECARREGÁVEL AA.: SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA DURACELLI, SONY 2500 MAH OU OHILIPS	Unidade	50,00	6,90
0159	PINCEL MARCADOR, TINTA PERMANENTE, RECARREGÁVEL, COR AZUL,; CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA COMPACTOR PILOT OU BRW	CAIXA	23,00	34,13
0160	PINCEL MARCADOR, TINTA PERMANENTE, RECARREGÁVEL, COR PRETA,; CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA COMPACTOR, PILOT OU BRW	CAIXA	23,00	47,47
0161	PINCEL MARCADOR, TINTA PERMANENTE, RECARREGÁVEL, COR VERMELHO,; CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA COMPACTOR, PILOT OU BRW	CAIXA	21,00	38,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

0162	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL AZUL CX 12 UNIDADES.: CORES INTENSAS, FÁCIL APAGABILIDADE, RECARREGÁVEL, PONTA REDONDA. COR AZUL. PODE SER USADO EM: QUADROS BRANCO, VIDROS, SUPERFÍCIES NÃO POROSAS. EMBALAGEM; 12 UNIDADES. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA PILOT WBMA OU FABER CASTELL	CAIXA	66,00	84,67
0163	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL PRETO CX 12 UNIDADES.: CORES INTENSAS, FÁCIL APAGABILIDADE, RECARREGÁVEL, PONTA REDONDA, COR PRETO, PODE SER USADO EM: QUADROS BRANCOS, VIDROS, SUPERFÍCIES NÃO POROSAS. EMBALAGEM; 12 UNIDADES. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA PILOT WBMA OU FABER CASTELL	CAIXA	35,00	84,67
0164	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL VERMELHO CX 12 UNIDADES.: CORES INTENSAS, FÁCIL APAGABILIDADE, RECARREGÁVEL, PONTA REDONDA, COR VERMELHO. PODE SER USADO EM: QUADROS BRANCOS, VIDROS, SUPERFÍCIES NÃO POROSAS. EMBALAGEM; 12 UNIDADES. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA PILOT WBMA OU FABER CASTELL	CAIXA	35,00	84,67
0165	PISTOLA P/COLA PROFISSIONAL QUENTE 1 UNIDADE.,: PISTOLA DE ADESIVO HOT MELT 20W ,USO PARA COLAGEM DE PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA, CORTIÇA, ISOPOR, ARTESANATO EM GERAL, FLORES, DECORAÇÕES, (110X220 VOLTS),O APLICADOR UTILIZA COLA QUENTE DE RESINA PLÁSTICA.,UTILIZA REFIS DE COLA GROSSO 1,12MM DE DIÂMETRO, SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA BIT VOLT WESTERN, HIKARI, VONDER OU TRAMONTINA COMPRIMENTO DO REFIL ;30CM.	Unidade	23,00	44,53



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

0166	PISTOLA P/COLA QUENTE PROFISSIONAL 1 UNIDADE.: PISTOLA DE ADESIVO HOT MELT 20W ,USO PARA COLAGEM DE PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA, CORTIÇA, ISOPOR, ARTESANATO EM GERAL, FLORES, DECORAÇÕES, (110X220 VOLTS),O APLICADOR UTILIZA COLA QUENTE DE RESINA PLÁSTICA,NÃO ACONSELHÁVEL UTILIZAÇÃO DE QUALQUER TIPO DE COLA LÍQUIDA,UTILIZA REFIS DE COLA FINO: 0,75 CM DE DIÂMETRO, COMPRIMENTO DO REFIL ;30CM. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA BIT VOLT WESTERN, HIKARI, VONDER OU TRAMONTINA	Unidade	30,00	39,50
0167	PLACA DE ISOPOR, 1000 X 500 X 015 MM.:	Unidade	50,00	6,63
0168	PLACA DE ISOPOR, 1000 X 500 X 020 MM.:	Unidade	30,00	8,30
0169	PORTA DUREX GRANDE:	Unidade	3,00	34,63
0170	PRACHETA POLIESTIRENO A4:	Unidade	7,00	12,93
0171	PRANCHETA ACRILICA 1/2 OFICIO - 350X350: DIVERSAS CORES	UND	5,00	15,60
0172	PRANCHETA POLIESTIRENO OFICIO 3: PRACHETA EM ACRILICO FUME TRANSPARENTE TAMANHO OFICIO DOTADA DE GARRA METALICA NÃO OXIDAVEL	Unidade	11,00	13,45
0173	PREDENDOR DE PAPEL 32 MM PRETO COM PACOTE C/ 24 UNIDADES: SIMIL4AR OU SUPERIOR A MARCA BINDER CLIP	Unidade	3,00	33,50
0174	QUADRO BRANCO 120x90M: CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA 3MM, REVESTIDA COM PELICULA NA COR BRANCA VITRIFICADA BRILHANTE. MOLDURA ALUMÍNIO NATURAL FRISADO, 15MM FRENTE X 13MM ESPESSURA.	UN	8,00	127,50
0175	QUADRO FELTRO VERDE MOLDURA DE ALUMINIO 120X90CM	UN	6,00	115,95
0176	REFIL COLA QUENTE, 1,12 MM X 30 CM PCT. COM 1 KG.:	Pacote	50,00	37,50
0177	REFIL COLA QUENTE, 7,5 MM X 30 CM PCT. COM 1 KG.:	Pacote	25,00	37,50
0178	RÉGUA TRANSPARENTE 30CM: PLÁSTICA.:	Unidade	431,00	1,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

0179	SACO DE CELOFANE DECORADO 15X22CM PACOTES C/ 100 UNIDADES SORTIDO:	Pacote	5,00	12,48
0180	TECIDO EM AMERICANO CRU 2,50 METRO DE LARGURA GRAMATURA 0,362 GRAMAS M2 UTILIZADO PARA ARTESANATOS.:	METRO	200,00	17,80
0181	TECIDO TNT, 1,40M X 50 M, 04 PEÇAS DE CADA NAS CORES:: BRANCO, PRETO, AZUL CELESTE, VERDE, VERMELHO E 02 PEÇAS DE CADA NAS CORES: VINHO, LARANJA, LILÁS, MARROM, AMARELO, AZUL ROYAL, VERDE ABACATE.	PEÇA	110,00	82,33
0182	TESOURA ESCOLAR DE METAL:: PONTAS ARREDONDADAS, CABO PLÁSTICO DE FORMATO ANATÔMICO, CAIXA CONTENDO 24 UNIDADES DE BOA QUALIDADE, SEM PONTA, NA COR PRETA, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL COM 13,5CM, ABS.SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA MUNDIAL, TILIBRA, ACRILEX OU TRAMONTINA	CAIXA	65,00	89,67
0183	TESOURA ESCOLAR PICOTAR 8,7", 22CM, LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL TEMPERADA A FRIO, CABO EMBORRACHADO.: SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA KAZ OFFICE, MUNDIAL OU TRAMONTINA	Unidade	12,00	39,57
0184	TESOURA PARA USO GERAL EM AÇO INOX 25 CM: SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA TRAMONTINA, MUNDIAL OU TITANIUM	Unidade	87,00	26,65
0185	TINTA GUACHE 250 ML: NÃO TÓXICO, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI, COMPOSIÇÃO: POLÍMERO VINÍLICO, CARGA MINERAL, TENSO ATIVO, CONSERVANTE E PIGMENTOS, NAS CORES; AMARELO, AZUL, VERDE, LARANJA, MARROM, PRETO, ROSA, VERDE, VERMELHA, ROSA. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA ACRILEX OU FABER CASTELL	UND	100,00	5,50
0186	TINTA P/ CARIMBO E P/ AUTO-ENTINTADO 40 ML AZUL CX 3 UNIDADES	CX	9,00	12,77
0187	TINTA P/ CARIMBO E P/ AUTO-ENTINTADO 40 ML PRETO CX 3 UNIDADES	CX	7,00	12,77



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

0188	TINTA PARA TECIDO TIPO ACRILEX, NÃO TÓXICO, CORES VARIADAS, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI.: COMPOSIÇÃO: RESINA DE EMULSÃO ACRÍLICA, ÁGUA, PIGMENTOS, SOLVENTE, ADITIVOS E CONSERVANTES, CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA FABER CASTELL	CAIXA	20,00	38,47
0189	TINTA SPRAY 240 G: SENDO 05 UNIDADES NAS CORES CINZA, VERMELHO, AZUL, VERDE, AMARELO, ROSA	LATAS	10,00	36,00
0190	UMEDECEDOR DE DEDO PLASTICO RECICLAVEL E ESPUMA 80 X 80 X 20 MM:	Unidade	5,00	4,05



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE QUANTO AO TRABALHO DO MENOR

Declaramos, para os fins de direito que esta empresa cumpre integralmente a norma contida na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, do art. 7º, inciso XXXIII, a saber:

“(…) proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos”.

Esta declaração é parte integrante da documentação exigida pelo Edital de licitação, **PREGÃO 046/2018**, do Município de Alvorada de Minas/MG e por ela responde integralmente a declarante.

_____, ____ DE _____ DE 2018.

Assinatura e Carimbo de CNPJ

Nome completo do Declarante



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 0116/2018

PREGÃO PRESENCIAL N.º 046/2018

_____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador do Documento de Identidade n.º _____ e inscrito no CPF sob o n.º _____, **DECLARA cumprir plenamente os requisitos de habilitação** definidos no Edital de Licitação acima referenciado, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal n.º 10.520, de 17.07.2010, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

_____, ____ de _____ de 2018.

Assinatura: _____

Nome legível: _____

Qualificação: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO V

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 0116/2018

PREGÃO PRESENCIAL N.º 046/2018

A empresa, sediada à Rua (Av., Al., etc.), cidade, estado....., inscrita no CNPJ sob nº, por seu diretor (sócio gerente, proprietário), através da presente credencial, constitui, para os fins de representação perante aos procedimentos do **PREGÃO** 046/2018 realizada pelo Município de Alvorada de Minas, o(a) Sr. (a.), portador(a) da cédula de identidade (ou outro tipo de documento de identificação) RG nº, com amplos poderes de decisão, podendo, para tanto, interpor e renunciar a recursos, prestar esclarecimentos, receber notificações e intimações, em nome desta empresa defender seus direitos.

Localidade, em....dede 2018.

Assinatura

*** Com firma reconhecida.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VI - ATA CONTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

MUNICÍPIO DE ALVORADA DE MINAS/MG
ATA CONTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS ___/2018
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0116/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 046/2018

Aos ___ dias do mês de _____ de 2018, o **MUNICÍPIO DE ALVORADA DE MINAS**, com sede na Av. José Madureira Horta, nº. 190, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 18.303.164/0001-53, representado neste ato por seu Prefeito Municipal Sr. Vitor Hugo Ferreira dos Santos, inscrito no CPF sob o nº _____, denominado **CONTRATANTE**; e a empresa: _____ **Ltda.**, inscrita no CNPJ sob o nº _____ e inscrição Estadual _____, situada na Rua _____, nº ____, Bairro _____, na cidade de _____, representada pelo Sr. _____, CPF nº _____, xxxxxxxxxxxxxx, doravante denominado **CONTRATADO**, fulcrados na Lei nº 10.520/2010, Lei 8.666/93, LC nº 123/2006, resolvem registrar os preços, conforme decisão exarada no **Processo Licitatório 0116/2018, Pregão Presencial nº. 046/2018** devidamente **HOMOLOGADO**, consoante às seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente termo contratual consiste na futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS**, com entrega parcelada, conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo II deste edital (Termo de Referência).

1.1.1. Este instrumento não obriga a Prefeitura Municipal de Alvorada de Minas a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1. Retirar a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento da convocação formal;

2.2. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Alvorada de Minas/MG, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

2.3. Os produtos deverão ser entregues conforme solicitação feita pela secretaria requisitante e entregues em locais indicados pelas mesmas.

2.3.1. Fornecer os produtos licitados independente de quantidade no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis conforme requisição emitida pela Secretaria requisitante e entregue em local indicado pelo mesmo;

2.4. O produto deverá ser acondicionado conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar identificação do produto e demais informações exigidas na Legislação em vigor.

2.5. Substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações deste edital, conforme anexos e com as respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

2.6. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Alvorada de Minas/MG, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

2.7. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

2.8. A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

2.9. Comunicar imediatamente a Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

2.10. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

2.11. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

2.12. Indenizar terceiros e/ou ao próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

2.14. Fornecer os produtos, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

2.15. Em hipótese alguma será permitido à SUBCONTRATAÇÃO TOTAL do objeto do Contrato;

2.16. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão/Entidade, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a Secretaria de Administração, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

2.17. Manter o atendimento padrão recomendado pelo fabricante e de acordo com as Normas Técnicas Brasileiras;

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

3.2. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada às dependências do Órgão ou Entidades adesos ao registro de preços, prestando-lhes os esclarecimentos pertinentes;

3.3. Determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos;

3.4. Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na prestação dos serviços fornecidos, para imediata correção;

3.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;

3.6. Efetuar o pagamento á CONTRATADA, nas condições estabelecidas no edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 3.7. Notificar a CONTRATADA e a Secretaria Responsável de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos licitados;
- 3.8. Caberá a Secretaria de Administração promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.
- 3.9. Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.
- 3.10. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

4. CLÁUSULA QUARTA – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DOS SERVIÇOS

4.1. Os preços para os bens contratados são os constantes da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 046/2018, que se torna parte integrante do presente contrato.

4.2. Os valores poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado, mediante apresentação de Notas fiscais de compras.

4.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, frete, etc.).

5. CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com Cláusulas contratuais e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

5.2. A prestação dos serviços ora contratados serão acompanhados e fiscalizados por representante da Contratante, com atribuições específicas bem como representante designado da Contratada;

5.3. A fiscalização exercida na prestação dos serviços não exclui a responsabilidade da Contratada, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.

5.4. Em caso de necessidade, o quantitativo estipulado poderá ser alterado de acordo com a normativa vigente e as necessidades verificadas pelo CONTRATANTE.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, serão indicadas em momento oportuno, no processo de utilização da Ata de Registro de Preços.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO

7.1. A prestação dos serviços deverá ser em conformidade com o especificado no Edital e Proposta da licitante contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

7.2. O serviço em desconformidade com o especificado acarretará a correção; caso não seja possível será rejeitado, com aplicações das sanções administrativas e/ou legais cabíveis.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO DOS PREÇOS E DA FISCALIZAÇÃO

8.1 - A fiscalização, autorização, conferência e recebimento do objeto deste contrato ficarão a cargo das **Secretarias Municipais de _____ e _____**, bem como Divisão de Compras, observados os arts. 73 a 76 da Lei Federal 8.666/93.

Parágrafo Primeiro: Conforme disposto no Artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como na Portaria Municipal nº _____, fica constituído como **AGENTES FISCAIS** deste Contrato, os servidores da respectiva Gerência solicitante, conforme discriminado abaixo:

Secretaria Municipal de _____: Sr. _____ – CPF: _____ e Sra. _____ – CPF: _____.

Secretaria Municipal de _____: Sr. _____ – CPF: _____ e Sr. _____ – CPF: _____.

Parágrafo Segundo: Compete ao Agente Fiscal de execução do contrato acompanhar e conferir a entrega dos materiais ou serviços, atestar no Documento Fiscal a sua exatidão em conformidade com o Pedido de Compras/Ordem de Fornecimento e liberar o documento para o setor responsável, para pagamento, bem como conferir os saldos existentes e prazo de vigência do contrato, devendo regularizar caso necessite aditamento.

8.2 - O Órgão Gerenciador realizará publicação trimestral dos preços registrados no Diário Oficial do Município.

8.3 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, verificando a compatibilidade com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

8.4 - A Administração Municipal, no caso de comprovação dos preços registrados serem maiores que os vigentes no mercado, convocará o(s) signatário(s) da Ata de Registro de Preços para promover a renegociação dos preços de forma a torná-los compatíveis com os de mercado.

8.5 - Em caso de recusa do(s) signatário(s) da Ata em aceitar a renegociação, o Município procederá a aquisição do(s) item(ns) por outros meios, respeitando o disposto na legislação.

9. CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA

9.1 - A Ata poderá ser cancelada de pleno direito total ou parcialmente, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que a CONTRATADA assista o direito a qualquer indenização, se esta:

- a) Falir, entrar em concordata ou ocorrer dissolução da sociedade.
- b) Sem justa causa, e prévia comunicação à Prefeitura, suspender a execução dos serviços.
- c) Infringir qualquer cláusula desta Ata e/ou da Lei Federal nº 8.666/93.
- d) Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas desta Ata, especificações ou prazos.
- e) Recusar a redução do preço ao nível dos praticados no mercado.

9.2 - O cancelamento do Registro de Preços poderá ainda ocorrer quando houver:

- a) Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do objeto contratado.
- b) Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução do Contrato.
- c) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeitura.
- d) Pelo atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pela Prefeitura, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

seja normalizada a situação, caso em que sua decisão deverá ser comunicada por escrito à Administração Municipal.

9.3 - A solicitação da CONTRATADA, para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultado à Prefeitura a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

9.4 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta cláusula, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao respectivo processo administrativo.

9.5 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da CONTRATADA, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da Prefeitura e pela Internet, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

10.1.1. Pelo Município, em caso de interesse público devidamente justificado;

10.1.2. Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3. Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e o Município não aceitar sua justificativa;

10.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do vínculo decorrente desta Ata de Registro de Preços;

10.1.5. Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.2. Pela empresa, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento de preços registrados deverá ser formulada com a antecedência 60 (sessenta) dias, facultado ao Município a aplicação das penalidades previstas pelo descumprimento contratual.

10.3. A comunicação do cancelamento dos preços registrados pela Administração será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO VÍNCULO CONTRATUAL

11.1. As obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços, bem como o Edital do **Pregão nº. 046/2018** e as respectivas propostas vencedoras constituem as regras que regerão a relação contratual que ora é formalizada com a assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

11.2. A recusa da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, bem como em retirar a Nota de Empenho equivalente, caracteriza descumprimento da obrigação assumida, sujeitando o infrator às penalidades do Edital e da Lei nº. 8.666/93. Neste caso, a critério do Município, poderá ser celebrado contrato com o ofertante do menor preço subsequente, se houverem outros registrados na presente Ata, ou promover nova licitação.

11.3. O Edital do Pregão n. **046/2018** integra a presente Ata, independentemente de transcrição, vinculando a sua interpretação para dirimir quaisquer dúvidas e ou interpretações.

11.4. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser alterada de acordo com as disposições da Lei 8.666/93.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

12.1. A vigência será de 12 (doze) meses a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial, impossibilitada a sua prorrogação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

13.1 - A troca eventual de documentos e cartas entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita por meio de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Esta Ata de Registro de Preços é regida pela lei Federal nº. 8.666/93 em sua atual redação, bem como pelos princípios constitucionais aplicáveis à Administração Pública.

14.2. O fornecedor ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto no cronograma ocorra após seu vencimento.

14.3. A existência de produtos registrados não obriga a Administração a adquiri-los. No entanto, os fornecedores que tenham seus preços registrados não poderão se recusar a fornecê-los no prazo de vigência do respectivo registro de preços de que participar.

14.4. Ao fornecedor que tenha seu preço registrado é assegurada a preferência da contratação, em igualdade de preço e condições.

14.5. As partes elegem o foro da Comarca de Serro/MG para dirimir qualquer controvérsia oriunda da presente Ata de Registro de Preços.

E por estarem assim justas e contratadas, assinam a presente Ata de Registros de Preços, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também assina abaixo.

Alvorada de Minas, ___ de _____ de 2018.

Prefeito Municipal
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CPF XXXXXXXXXXXXXXX
Contratado

Testemunhas:

1ª _____

Nome:

RG:

CPF:

2ª _____

Nome:

RG:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGIME DE ENQUADRAMENTO FISCAL DE PESSOA JURÍDICA

À

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

DECLARAÇÃO

....., inscrita no CNPJ nº , por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr.(a) , portador (a) da Carteira de Identidade nº , e do CPF nº , DECLARA, para fins do disposto no Edital de Pregão Presencial nº 046/2018, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

OBS.: Assinalar com um "X" a condição da empresa:

- 1) () MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- 2) () EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- 3) () EMPRESA NÃO ENQUADRADA como microempresa ou empresa de pequeno porte.

Caso assinalado a opção 1 ou 2, declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes no parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

_____/MG, ____ de _____ de 2018.

Nome da Empresa

Assinatura do Representante

IMPORTANTE:

1. As licitantes deverão entregar esta declaração na fase de credenciamento, sob pena de não observância do direito previsto na LC. 123/06.

2. A Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, poderá ser objeto de diligência para confirmação da veracidade da mesma e implicará no tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06.

3. A Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, falsa ou inverídica sujeitará a licitante as Sanções Administrativas previstas neste edital, bem como sanções penais cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO E IDONEIDADE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0116/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2018

1

Pelo instrumento, a empresa/firma _____, inscrita no CNPJ nº _____, relativamente ao Processo Licitatório em epígrafe, DECLARA, sob as penas da Lei, a inexistência de qualquer fato superveniente impeditivo de sua habilitação, bem como que não se acha DECLARADA INIDÔNEA para licitar e contratar junto ao poder público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nem tampouco com os órgãos das esferas Federal, Estadual e Municipal, conforme a Lei Estadual nº 13.994 de 18 de Setembro de 2.001, estando ciente da obrigatoriedade de declarar quaisquer ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2.018

Local e Data

Assinatura do representante legal

Carimbo da empresa

Observação:

1 - Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IX DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0116/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2018

Pelo instrumento, a empresa/firma _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, através de seu representante legal, Sr(a) _____, inscrito no CPF sob o nº _____, RG nº _____, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que tem pleno conhecimento do Edital, seus anexos e do objeto licitado, no Processo Licitatório em epígrafe.

_____, ____ de _____ de 2018.

Local e Data

Assinatura do representante legal

Carimbo da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO X
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0116/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2018

A empresa/firma _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador(a) do Documento de Identidade nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, declara sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela licitante, e que o conteúdo da proposta anexa não foi no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante em potencial ou de fato da presente licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada, ou discutida com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em tela, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante quanto a participar ou não desta licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante em potencial ou de fato da licitação antes da adjudicação do seu objeto;
- e) Que o conteúdo da proposta em anexo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante desta instituição, antes da abertura oficial das propostas, e;
- f) Que está plenamente ciente do teor de extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, ____ de _____ de 2018.

Local e Data

Assinatura do representante legal
Carimbo da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL – MODELO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 0116/2018

MODALIDADE: Pregão Presencial

A empresa _____, situada à _____, CEP _____, telefone (____) _____, Fax (____) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, comunica à Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Alvorada de Minas que retirou o edital mencionado à epígrafe e deseja ser informada de eventuais alterações através dos telefones indicados.

_____, de _____ de _____.

Nome legível e Assinatura

Cargo/Departamento

ATENÇÃO:

- Este MODELO deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa, observadas as informações solicitadas, e remetido à Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Alvorada de Minas (MG) pelo Fax (31) 3862-1121, para eventuais comunicações aos interessados, quando necessário.

- A prefeitura Municipal de Alvorada de Minas não se responsabiliza por comunicação às empresas que não encaminharem este recibo ou prestarem informações incorretas no mesmo.

Prefeitura Municipal de Alvorada de Minas

Comissão Permanente de Licitação

Av. José Madureira Horta, nº 190

Centro

39.140-000 – Alvorada de Minas – MG

Fone/Fax: (31) 3862-1121

e-mail: licitacao@alvoradademinas.mg.gov.br